Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ДВИУ-филиала РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.01 Проблемы теории права и государства
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права
Литовка А.Б.

Заведующий кафедрой публичного и частного права кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД Проблемы теории права и государства одобрена на заседании кафедры публичного и частного права Протокол от 17.05.2023 № 18.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Содержание и структура дисциплины …… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…. 29
   6.1. Основная литература……..……...……. 29
   6.2. Дополнительная литература……...……... 30
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 30
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 31
   6.5. Интернет-ресурсы……..……. 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…. 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 Проблемы теории права и государства обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Код этапа компетенции	Наименование компетенции
ПКс	ПКс	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ПКс	способен грамотно, с позиции действующих правовых норм оценивать и квалифицировать факты, события, обстоятельства: для точного, в соответствии с законом применения правовых норм; в целях формирования правовой позиции для юридического представительства юридических, физических лиц, публично-правовых образований; для решения вопроса о правомерности или противоправности поведения участников правоотношения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид работы	Трудоемкость (в ак.час)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа	34/26
Лекции	8/4
Практические занятия	24/8
Консультация	2
Самостоятельная работа	38/141
Контроль	36
Форма текущего контроля С применением ДОТ	опрос, сообщение (доклад), эссе, тесты
Форма промежуточного контроля	**экзамен**

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 Проблемы теории права и государства входит в структуру программы подготовки магистратуры и относится к вариативным дисциплинам ОП (дисциплина изучается - 1 курс, 1 семестр для очной формы обучения; 1 курс для заочной формы обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения (семестр)							
Тема 1	Типы правопонимания	8	2	-	2	6	-
Тема 2	Понятие и сущность права	6	**2**	**-**	2	4	-
Тема 3	Исторические типы права и типы цивилизаций	8	-	-	2	4	Э
Тема 4	Соотношение права и законодательства	8	**2**	**-**	2	6	-
Тема 5	Правотворчество	8	-	-	2	4	Д
Тема 6	Систематизация законодательства	8	**-**	**-**	2	4	УО
Тема 7	Юридическая техника	8	-	-	2	4	УО
Тема 8	Правоотношения	8	**-**	**-**	2	6	УО
Тема 9	Толкование права	8	-			4	Д
Тема 10	Юридическая ответственность	10	**2**	**-**	2	4	Д
Тема 11	Законность и правопорядок	8	2	-	2	6	-
Тема 12	Причины и условия правонарушений	10	**-**	**-**	2	6	Д
Тема 13	Механизм правового регулирования	10	-	-	2	6	Т
	Итого (в период ТО)	**108**	**8**		**24**	**38**	
Промежуточная аттестация						**36**	**Экз**
Всего:		**108**	**8**		**24**	**38**	
Заочная форма обучения (курс)							
Тема 1	Типы правопонимания	2		-	**-**	2	-
Тема 2	Понятие и сущность права	2	**-**	**-**	**-**	2	-
Тема 3	Исторические типы права и типы цивилизаций	2	-	-	-	2	Э

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 4	Соотношение права и законодательства	4	**2**	**-**	-	2	-
Тема 5	Правотворчество	4	-	-	2	2	Д
Тема 6	Систематизация законодательства	2	**-**	**-**	-	2	-
Тема 7	Юридическая техника	2	-	-	-	2	-
Тема 8	Правоотношения	2	**-**	**-**	**-**	2	-
Тема 9	Толкование права	4	-			2	Д
Тема 10	Юридическая ответственность	2	**-**			2	-
Тема 11	Законность и правопорядок	4	2		**-**	2	-
Тема 12	Причины и условия правонарушений	2	**-**		-	2	-
Тема 13	Механизм правового регулирования	4	-			4	Т
	Итого (в период ТО)	**135**	**4**		**2**	**127**	
Промежуточная аттестация		**9**				**9**	**Экз**
Всего:		**108**	4		**8**	**87**	

Примечание:

**Занятие проводится в интерактивной форме*

*** формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), дискуссия (Д), устный опрос (УО), тест (Т)*

**** форма промежуточной аттестации: экзамен*

Содержание дисциплины

Тема 1 Типы правопонимания

Типы правопонимания и парадигмы социокультуры. Понятие права в потестарной и либертарной парадигмах. Легизм: формалистическая трактовка нормы. «Командная теория».

Тема 2 Понятие и сущность права

Множественность понятия права. Методологические подходы к анализу природы права. Право в объективном и субъективном смысле. Основные признаки права. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права.

Тема 3 Исторические типы права и типы цивилизаций

Понятие права и концепция происхождения права. Примитивные концепции. Теория насилия. “Кризисная” концепция. Теория социогенеза. Либертарная и потестарная интерпретации общественного договора.

Тема 4 Соотношение права и законодательства

Право как система институтов. Функции институтов. Функции правовых институтов и институциональное объяснение системы права. Структура национальной правовой системы: частное (гражданское) право и публично-правовой механизм его обеспечения (уголовное, административное, процессуальное и конституционное право). Система права и система законодательства.

Тема 5 Правотворчество

Понятие правотворчества и правообразования. Содержание, цели и субъекты правотворчества. Основные принципы правотворчества. Виды правотворчества: законотворчество и подзаконное правотворчество. Формы правотворчества: референдум, принятие актов правотворческими органами, подписание должностными лицами.

Законотворчество как особый вид правотворчества. Понятие и основные стадии законодательного процесса. Законодательная инициатива, правовая экспертиза законопроекта (понятие и значение). Внесение законопроекта не рассмотрение законодательного органа, обсуждение законопроекта, принятие закона, подписание и обнародование закона.

Тема 6 Систематизация законодательства

Систематизация законодательства: понятия, принципы, виды. Учет как первичная форма систематизации. Инкорпорация по времени, предмету и субъектам правотворчества. Кодификация как высшая форма систематизации. Консолидация как средство уплотнения законодательства.

Тема 7 Юридическая техника

Юридическая техника и её значение для правотворчества и правоприменения. Средства, правила и приемы как элементы юридической техники. Язык и стиль закона.Пробелы в законодательстве, их виды. Выявление и устранение пробелов. Аналогия закона и аналогия права.

Тема 8 Правоотношения

Понятие, признаки и виды правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Структура правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности.

Тема 9 Толкование права

Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права. Механизм правореализации.

Применение права как особая форма его реализации. условия правоприменения. Стадии применения права. Понятие и необходимость толкования норм права. Выявление воли законодателя, фактического содержания правовых норм – основная цель толкования права. Уяснение и разъяснение как формы толкования права.

Тема 10 Юридическая ответственность

Понятие юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Содержание юридической ответственности. Юридическая ответственность как разновидность государственного принуждения. Цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности: обоснованность, неотвратимость, справедливость, ответственность только за противоправное поведение, целесообразность, гуманизм.

Тема 11 Законность и правопорядок

Законность как фундаментальная категория юридической науки и практики. Понятие и сущность законности. Законность как общеобязательность юридических предписаний. Законность как идея. Законность как метод. Законность как принцип. Законность
как режим.

Тема 12 Причины и условия правонарушений

Правонарушение как разновидность правового поведения. Понятие правонарушения. Признаки правонарушения: общественно-вредный характер, противоправность, совершается только деликтоспособным лицом, виновность и волевой характер.

Юридический состав правонарушения. Субъект и объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Деяние, вредные последствия, причинно-следственная связь. Место, время, способ совершения правонарушения. Субъективная сторона правонарушения: вина, мотив, цель.

Тема 13 Механизм правового регулирования

Понятие механизма правового регулирования, его основные элементы. Роль юридических норм, юридических фактов, правоотношений, актов реализации прав и обязанностей в процессе правового регулирования. Охранительный правоприменительный акт как дополнительный
элемент механизма правового регулирования. Стадии правового регулирования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 Проблемы теории права и государства используются **следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема	Методы текущего контроля успеваемости

Типы правопонимания	-
Понятие и сущность права	-
Исторические типы права и типы цивилизаций	Э
Соотношение права и законодательства	-
Правотворчество	Д
Систематизация законодательства	УО
Юридическая техника	УО
Правоотношения	УО
Толкование права	Д
Юридическая ответственность	Д
Законность и правопорядок	-
Причины и условия правонарушений	Д
Механизм правового регулирования	Т

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств: экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Исторические типы права и типы цивилизаций»

Типовой вариант эссе

1. Либертарная и потестарная парадигмы в истории правовой мысли.
2. Социальные институты правового и силового типов.
3. Типы правопонимания и культурные архетипы Ю.М. Лотмана.
4. Проблема различения права и закона в англоязычной правовой культуре.
5. Возможны ли свобода без равенства и равенство без свободы?
6. Морализация права и юридизация морали.
7. Противоположность и взаимодополнительность морали и права.
8. Право и религия в развитой правовой культуре.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правотворчество»

Типовые вопросы к дискусии

1. Понятие правотворчества и правообразования. Содержание, цели и субъекты правотворчества. Основные принципы правотворчества. Виды правотворчества: законотворчество и подзаконное правотворчество. Формы правотворчества: референдум, принятие актов правотворческими органами, подписание должностными лицами.

2. Законотворчество как особый вид правотворчества. Понятие и основные стадии законодательного процесса.

3. Законодательная инициатива, правовая экспертиза законопроекта (понятие и значение). Внесение законопроекта не рассмотрение законодательного органа, обсуждение законопроекта, принятие закона, подписание и обнародование закона.

4. Подзаконное правотворчество. Виды подзаконного правотворчества по субъектам. Делегированное и прецедентное правотворчество.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Систематизация законодательства»

Типовые вопросы к устному опросу

1. Систематизация законодательства: понятия, принципы, виды. Учет как первичная форма систематизации.

2. Инкорпорация по времени, предмету и субъектам правотворчества. Кодификация как высшая форма систематизации.

3. Консолидация как средство уплотнения законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Юридическая техника»

Типовые вопросы к устному опросу

1. Юридическая техника и её значение для правотворчества и правоприменения. Средства, правила и приемы как элементы юридической техники. Язык и стиль закона.

2. Пробелы в законодательстве, их виды. Выявление и устранение пробелов.

3. Аналогия закона и аналогия права.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Правоотношения»

Типовые вопросы к устному опросу

1. Понятие, признаки и виды правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Структура правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности.

2. Понятие и виды субъектов права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Правосубъектность. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.

3. Объекты правовых отношений: понятие и виды. Монистический и плюралистический подходы к определению объекта правоотношений.

4. Юридическое содержание правоотношений. Структура субъективных прав и юридических обязанностей.

5. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений. События и действия. Простые и сложные юридические факты.

Типовые оценочные материалы по теме 9 Толкование права

Вопросы для подготовки к лабораторной работе (в форме дискуссии):

1. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права. Механизм правореализации.

2. Применение права как особая форма его реализации. условия правоприменения. Стадии применения права. Понятие и необходимость толкования норм права. Выявление воли законодателя, фактического содержания правовых норм – основная цель толкования права. Уяснение и разъяснение как формы толкования права.

3. Способы толкования права: грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический (целевой), специально-юридический.

4. Субъекты толкования: государственные и негосударственные органы, должностные лица и граждане. Виды толкования: нормативное и казуальное; официальное и неофициальное; легальное и аутентичное. Обыденное, профессиональное и доктринальное толкование.

Типовые оценочные материалы по теме 10 Юридическая ответственность

Типовые вопросы к дискуссии

1. Понятие юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Содержание юридической ответственности. Юридическая ответственность как разновидность государственного принуждения. Цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности: обоснованность, неотвратимость, справедливость, ответственность только за противоправное поведение, целесообразность, гуманизм.

2. Виды юридической ответственности. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность как вид и форма осуществления юридической ответственности.

3. Обстоятельства, отягчающие, исключающие или смягчающие юридическую ответственность. Функции юридической ответственности: карательная, правовосстановительная, превентивная, воспитательная.

Типовые оценочные материалы по теме 12 Причины и условия правонарушений

Типовые вопросы к дискуссии

1. Правонарушение как разновидность правового поведения. Понятие правонарушения. Признаки правонарушения: общественно-вредный характер, противоправность, совершается только деликтоспособным лицом, виновность и волевой характер.

2. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Деяние, вредные последствия, причинно-следственная связь. Место, время, способ совершения правонарушения. Субъективная сторона правонарушения: вина, мотив, цель.

3. Виды правонарушений. Понятие проступка и преступления. Общие и отличительные признаки преступления и проступка. Классификация правонарушений по отраслевому признаку.

4. Причины и условия правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Механизм правового регулирования

Типовой вариант тестового задания

1. Право по своей сути всегда предполагает:
1) фактическое равенство;
2) формальное равенство;
3) возможность формального неравенства;
4) справедливость.
2. К функциям права относится:
1) динамическая;
2) статическая;
3) дипломатическая;
4) охранительная.
3. Корпоративные нормы – это:
1) правила поведения, регулирующие отношения между организациями;
2) правила для верующих;
3) правила поведения для членов организаций;
4) нормы, возникшие стихийно.
4. Общие признаки норм права и морали:
1) нормативность;

2) формальная определенность;
3) способы обеспечения;
4) способы и время формирования.

5. Теория, определяющая право через юридическую деятельность:
1) теологическая;
2) марксистская;
3) социологическая;
4) естественно-правовая.

6. Тип права, впервые установивший принцип юридического равенства:
1) социалистический;
2) российский;
3) буржуазный;
4) феодальный.

7. Основополагающие идеи называются:
1) принципами права;
2) признаками права;
3) функциями права;
4) ценностями права.

8. Совокупность позитивных юридических норм называется:
1) субъективным правом;
2) политической системой;
3) правовой системой;
4) объективным правом.

9. Вся правовая действительность общества составляет:
1) систему права;
2) правовую систему;
3) систему законодательства;
4) механизм правового регулирования.

10. Основные направления правового воздействия – это:
1) признаки права;
2) принципы права;
3) функции права;
4) объекты права.

11. К социальным функциям прав относятся:
1) охранительная;
2) регулятивная;
3) запретительная;
4) воспитательная.

12. Одним из основных признаков нормы права является:
1) обеспечение принудительной силой государства;
2) справедливость и гуманизм;
3) равенство всех перед законом и судом;
4) конкретно-определенный характер.

13. Основные элементы структуры нормы:
1) гипотеза, дикция, санкция;
2) преамбула, диспозиция, санкция;
3) гипотеза, диспозиция, санкция;
4) фикция, диспозиция, санкция.

14. По характеру предоставления прав диспозиции могут быть:
1) представительные;
2) карательные;
3) позитивные;

4) относительно определенные.

15. Элемент правовой нормы, предусматривающий последствия:

1) санкция;

2) гипотеза;

3) диспозиция;

4) преамбула.

16. Юридическая типология права использует термин:

1) национальная правовая семья;

2) группа правовых систем;

3) правовая семья;

4) национальная система права.

23. К характерным чертам романо-германской правовой семьи относится:

1) признание правовой доктрины;

2) деление права на материальное и процессуальное;

3) формирование на основе обычаев;

4) нормативно-правовой акт, как основной источник права.

24. Современное российское право относится к правовой семье:

1) религиозно-традиционной;

2) романо-германской;

3) англо-американской;

4) социалистической.

25. К формам реализации права относится:

1) консолидация;

2) соблюдение

3) кодификация;

4) правотворчество.

26. К основным признакам закона относится:

1) особый порядок принятия, высшая юридическая сила;

2) применяется в порядке, установленном президентом;

3) создается в порядке, определяемом исполнительной властью;

4) издается правительством.

27. К подзаконным актам относится:

1) указ президента;

2) конституция;

3) акт правоприменения;

4) закон субъекта федерации.

28. Система права – это:

1) правовая организация всего общества;

2) совокупность юридических норм, институтов и отраслей права;

3) совокупность норм, регулирующих отношения собственности;

4) совокупность норм, идей, институтов и учреждений.

29. Отрасль права – это:

1) урегулированные правом общественные отношения;

2) правовое отношение между государством и личностью;

3) группа правовых норм, регулирующих специфические отношения;

4) совокупность норм, регулирующих однородные отношения.

30. Институт права – это:

1) правовые отношения между государством и человеком;

2) урегулированные правом общественные отношения;

3) группа правовых норм по предметно-функциональному признаку;

4) исходящие от государства общеобязательные правила поведения.

31. Материальное право:

1) определяет порядок разрешения имущественных споров;
2) группа правовых норм;
3) совокупность взаимодействующих норм и идей;
4) нормы, регулирующие многообразные отношения.

32. Высшая форма систематизации:
1) инкорпорация;
2) кодификация;
3) правотворчество;
4) консолидация.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Код компетенции	Содержание
ПКс	исчерпывающий отбор и анализ имеющих юридическое значение юридических фактов, правовых актов и правоприменительной практики, необходимых для грамотного применения норм, юридического представительства, оценки поведения субъектов правоотношения с точки зрения соответствия закону соответствие квалификации фактов содержанию правовых норм и целям правоприменения Достижение цели правильного, в соответствии с законом применения норм, эффективной защиты прав участников правоотношения, правильной оценки поведения субъектов правоотношения с точки зрения соответствия закону

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену:

1. Система курса, значение и задачи его изучения.
2. Понятие методологии и ее значение в изучении государственно-правовых явлений.
3. Уровни теоретического исследования.
4. Система юриспруденции.
5. Нормы, регулирующие отношения в первобытном обществе.
6. Неолитическая революция.
7. Основные положения концепции правового государства.
8. Идеи гражданского общества в истории политико-правовой мысли.
9. Правовое государство и гражданское общество.
10. Основы гражданского общества.
11. Понятие, сущность и основные признаки права.
12. Философские концепции правопонимания.
13. Позитивистская юриспруденция.
14. Социологическая юриспруденция.
15. Современные тенденции развития правовых концепций.
16. Принципы и функции права.

17. Понятие и элементы системы нормативного регулирования.
18. Право в системе нормативного регулирования.
19. Соотношение норм права и норм морали.
20. Корпоративные нормы, их особенности и значение.
21. Право и религиозные нормы.
22. Соотношение норм права и обычаев.
23. Понятие и основные признаки юридической нормы.
24. Классификация юридических норм.
25. Содержание и структура юридической нормы.
26. Способы изложения норм права в статьях.
27. Место и роль исходных юридических норм в системе права.
28. Понятия и виды источников (форм) права.
29. Правовой обычай, юридический прецедент и правовая доктрина как источники (формы) права.
30. Нормативный договор как источник права.
31. Религиозные воззрения как источник права.
32. Понятие и признаки нормативно-правового акта.
33. Классификация нормативно-правовых актов.
34. Понятие, признаки и виды законов.
35. Подзаконные нормативно-правовые акты.
36. Действие нормативно-правовых актов.
37. Соотношение нормативно-правовых, правоприменительных и интерпретационных актов.
38. Понятия и соотношение правотворчества и правообразования.
39. Принципы, содержание и виды правотворчества.
40. Стадии законодательного процесса.
41. Понятие и необходимость систематизации законодательства, её основные формы.
42. Инкорпорация как первичная форма систематизации законодательства.
43. Кодификация как форма систематизации и законотворчества.
44. Консолидация как средство уплотнения законодательства.
45. Понятие юридической техники правотворчества.
46. Понятие системы права.
47. Понятие отрасли права и правового института.
48. Понятие «предмета» и «метода» правового регулирования и их значение в формировании системы права.
49. Материальное и процессуальное, публичное и частное право.
50. Соотношение системы права и системы законодательства.
51. Понятие национальной правовой системы.
52. Формационный подход к типологии права.
53. Юридический подход к типологии права.
54. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.
55. Общая характеристика англо-американской правовой семьи.
56. Общая характеристика религиозно-традиционной правовой семьи.
57. Понятие, структура и виды правосознания.
58. Правовая культура: понятие, структура, функции.
59. Пути формирования высокого уровня правосознания и правовой культуры в обществе.
60. Формы деформации правосознания.
61. Правовые отношения: понятие, признаки, виды. \
62. Условия возникновения правоотношений.
63. Содержание правоотношений.

64. Структура правоотношений.
65. Субъекты и объекты правоотношений.
66. Субъективные права участников правоотношений.
67. Юридические обязанности участников правоотношений.
68. Юридические факты и их классификация.
69. Правосубъектность юридических и физических лиц.
70. Понятие и формы реализации права.
71. Применение права как особая форма реализации права.
72. Условия и стадии применения права.
73. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
74. Способы преодоления пробелов в праве в процессе правоприменения.
75. Юридические коллизии и способы их разрешения.
76. Понятие и формы толкования правовых норм.
77. Способы толкования права.
78. Виды толкования права.
79. Толкование правовых норм по объему.
80. Акты толкования юридических норм: понятие, особенности, виды.
81. Правовое поведение: понятие и виды.
82. Понятие и содержание правомерного поведения.
83. Признаки правомерного поведения.
84. Виды правомерного поведения.
85. Понятие и признаки правонарушения.
86. Состав правонарушения.
87. Классификация правонарушений.
88. Причины и условия правонарушений.
89. Понятие и виды социальной ответственности.
90. Понятие и условия юридической ответственности.
91. Содержание и признаки юридической ответственности.
92. Соотношение юридической ответственности и государственного принуждения.
93. Виды юридической ответственности.
94. Особенности уголовной ответственности.
95. Административно-правовая ответственность.
96. Гражданско-правовая ответственность.
97. Дисциплинарная ответственность.
98. Материальная ответственность как вид и форма выражения юридической ответственности.
99. Принципы юридической ответственности.
100. Функции юридической ответственности.
101. Обстоятельства, смягчающие юридическую ответственность.
102. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
103. Обстоятельства, отягчающие юридическую ответственность.
104. Понятия правового воздействия и правового регулирования.
105. Понятие механизма правового регулирования.
106. Элементы механизма правового регулирования.
107. Стадии правового регулирования.
108. Типы правового регулирования.
109. Стимулы и ограничения как средства правового воздействия.
110. Понятие сущность и объективная необходимость законности.
111. Основные принципы и требования законности.
112. Понятия правопорядка и общественного порядка.
113. Соотношение законности и правопорядка, их роль в жизни общества.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к экзамену

Показатель оценивания	***Критерий оценивания***	***Оценка***
Знает порядок применения нормативных правовых актов. Умение толковать и применять нормы российского законодательства в конкретных правовых ситуациях, квалифицировать различные юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Знает систему норм материального и процессуального права; порядок применения нормативных правовых актов. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; толковать и применять нормы российского законодательства, в конкретных правовых ситуациях; квалифицировать различные юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности Знает сущность толкования и применения	Качественно и самостоятельно отвечает на вопросы, обосновывает решения. Использует актуальную информацию, умеет критически оценивать анализируемую ситуацию.	отлично
	Правильное и полное уяснение сущности и содержания законов и нормативных актов, в том числе в сфере международного частного права, знание и применение основных критериев подготовки юридического анализа и юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности	
	Полное, самостоятельное, верное изложение материала, достаточная аргументация выводов. Верное решение практического задания.	
	Самостоятельно отвечает на вопросы, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.	хорошо
	Самостоятельно, но не полное уяснение сущности и содержания законов и нормативных актов, что может привести к возникновению незначительных ошибок, связанных с толкованием и правильностью применения правовых норм.	
	Правильно определяет и толкует основные понятия и правовые нормы, однако анализ в рассматриваемой сфере деятельности не полный, что влечет возможность ошибки при анализе юридических фактов	
	В типовых условиях анализирует информацию, способен делать выводы, однако ответы на поставленные вопросы дает нечеткие неразвернутые, не приводя примеры правоприменительной практики	удовлетворительно
	Обучающийся без опоры на соответствующие методики по уяснению сущности:	

норм российского законодательства, в конкретных правовых ситуациях. Умеет толковать и применять нормы российского законодательства, в конкретных правовых ситуациях; анализировать содержание нормативно-правовых актов, а также правоприменительных актов в профессиональной сфере в судах общей юрисдикции и арбитражных судах на соответствие конкретной правовой ситуации. Знает сущность правового воспитания Умеет осуществлять правовое воспитание.	- определяет содержание законов и нормативных актов, с существенными ошибками выявляет правовые нормы, подлежащие толкованию и применению в конкретном виде юридической деятельности	
	Правильно определяет основные понятия и правовые нормы, однако не способен самостоятельно толковать их для анализа процессов в рассматриваемой сфере деятельности, что может повлечь неправильное решение практического задания	
	Не способен в типовых условиях обосновывать решение, используя положения нормативно-правовых актов и анализ фактических обстоятельств дела.	неудовлетворительно
	Не способен самостоятельно: уяснить сущность и содержание законов и нормативных актов, применить нормы права в практической деятельности, грамотно использовать юридические термины и понятия	
	Не способен самостоятельно: анализировать процессы, происходящие в рассматриваемой сфере деятельности, правильно определять и толковать основные понятия и правовые нормы, что делает невозможным самостоятельно выполнить практическое задание	

4.4 Методические материалы

Устный опрос проводится в рамках занятий по темам.

Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части

соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Эссе оцениваются по 10 шкале по следующим критериям:

- 9-10 баллов (оценка «5») – содержание работы основано на анализе научной статьи и адекватно теме, продемонстрировано умение критически оценить анализируемую информацию, содержится вывод о наличии или отсутствии проблемы, демонстрируется собственная точка зрения по сути источника.

- 7-8 баллов (оценка «4») – содержание работы основано на анализе научной статьи и в целом адекватно теме, продемонстрировано умение критически оценить анализируемую информацию, содержится вывод о наличии или отсутствии проблемы, собственная точка зрения по сути источника выражена не достаточно конкретно или ошибочна.

- 5-6 баллов (оценка «3») – содержание работы основано на анализе научной статьи и частично неадекватно теме, не отражено умение критически оценивать анализируемую информацию.

- менее 5 баллов (оценка «2») – содержание работы не основано на анализе научной статьи, демонстрирует поверхностное знание / полное незнание темы, содержание большей частью / полностью неадекватно теме, работа не демонстрирует точки зрения автора и его логики.

Тестирование: Тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл. Задание считается выполненным при результате не менее: 90% - 5 баллов (оценка «5»); 70% - 4 балла (оценка «4»); 50% - 3 балла (оценка «3»); менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

Дискуссия предполагает коллективное обсуждение проблемных областей с целью установления путей их достоверного решения и проводится в форме диалогического общения участников.

Участие в дискуссии оценивается по 10 бальной шкале по следующим критериям:

- 9-10 баллов (оценка «5») – студент отвечает на вопрос диспута грамотно и обосновывая его, отвечает на уточняющие вопросы; задает уточняющие вопросы, имеет свою точку зрения по нему;

- 7-8 баллов (оценка «4») - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но затрудняется в ответах на уточняющие вопросы;

- 5-6 баллов (оценка «3») – студент обнаруживает знание темы, однако излагает суть вопроса неверно и (или) не может ответить на уточняющие вопросы; участвует в полемике;

- менее 5 баллов (оценка «2») – студент при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; не может ответить на уточняющие вопросы и (или) не участвует в полемике.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)	Числовой эквивалент
«отлично»	91-100	5
«хорошо»	75-90	4
«удовлетворительно»	60-74	3
«неудовлетворительно»	0-59	2

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

5.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Практические занятия являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Методические указания для лабораторных работ

Лабораторные работы могут носить научно-исследовательский характер, также они могут быть направлены на развитие аналитического ума и наблюдательности. Наиболее важно не просто увидеть и сделать выводы для себя, а еще и описать эти выводы своими словами.

Признаки:

• наличие конкретной ситуации;

• разработка индивидуально или в малых группах - вариантов решения ситуаций;

• публичное обсуждение разработанных вариантов с последующим оппонированием;

• подведение итогов и оценка результатов занятия.

Задание для лабораторной работы должно содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающим быстро войти в проблему иметь все необходимые для решения данные, но не иметь избыточной информации, не быть перенасыщенным ею.

Обучающий (обучающие) в процессе лабораторного задания проводит анализ ситуации и принимает решение, после чего решение выноситься на публичное обсуждение.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины в процессе самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей (конспекта) (для лучшего запоминания и усвоения прочитанного).

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

5.4 Методические указания по формам текущего контроля успеваемости

Методические указания по подготовке к устному опросу

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех обучающихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом занятия. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний обучающихся.

Основу устного контроля составляет монологическое высказывание обучающегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа обучающегося.

Различают 3 вида опроса: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.

Фронтальный опрос - это такой этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает обучающихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений.

Как форма контроля он имеет определенные достоинства и недостатки. К его положительным качествам можно отнести возможность охвата проверкой одновременно всех обучающихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всем или большинствуобучающихся группы. При фронтальном контроле все обучающиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

Однако фронтальному опросу присущи определенные недостатки. Фронтальный опрос дает поверхностное представление о знаниях обучающихся, он является относительно неглубоким в силу определенной рассредоточенности внимания преподавателя на многочисленные объекты.

Также недостатки фронтального опроса сказываются в тех случаях, когда нужно проверить умения обучающихся в монологической и диалогической устной речи. Если обучающийся научился правильно и быстро давать ответы на вопросы– это еще не означает, что этот обучающийся сможет сделать связное сообщение по теме или ему под силу вести беседу по заданной ситуации. Для того, чтобы проверить эти умения, все же необходим индивидуальный контроль.

*Индивидуальный опрос*обучающихся позволяет преподавателю получить более полные и точные данные об уровне усвоения, однако он имеет существенный недостаток: при индивидуальном опросе очень малый охват обучаемых; на занятии при индивидуальном опросе отвечает лишь один обучающийся, а остальные остаются пассивными. Поэтому преподавателю следует, спрашивая одного обучающегося, давать установку остальным таким образом, чтобы этот процесс был обучающим, то есть обеспечивал мобилизацию и активность внимания всех обучающихся. Обучающиеся могут предложить свой план ответа или исправить те ошибки, которые были допущены при ответе их одногруппниками. Нужно рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В этом случае можно будет оценить не только того, кто отвечал, но и того, кто принимал участие в обсуждении ответа.

Также можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановку вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. Если отвечающий испытывает определенные затруднения, то можно предложить остальным обучающимся группы поставить ему вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание, например, пересказа текста.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение своих примеров по заданной теме. Но для этого обязательно нужно сделать установку на подобный вид работы.

Следует помнить, что даже небольшой по времени индивидуальный контроль, с одной стороны, приводит к относительной пассивности всего коллектива.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывающими основной материал. Их содержание должно стимулировать

обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления учащихся.

Таким образом, индивидуальный опрос – это наиболее подходящая форма контроля подготовленной и неподготовленной монологической (а иногда и диалогической) речи обучающихся и уровня ее сформированности. В этом и есть основное достоинство индивидуального опроса как формы контроля.

Комбинированный опрос – это опрос, сочетающий в себе индивидуальные и фронтальные формы опроса. Не более трети занятия будет уделяться индивидуальному опросу, а остальная часть занятия будет посвящена фронтальной работе. При использовании этой формы опроса, вопрос или задание адресуется не только одному обучающемуся, которого планируется спросить индивидуально, но и всем обучающимся группы. Например, обучающимся предлагается прослушать ответ своего одногруппника, дополнить его, внести какие-то свои элементы в его ответ, поставить вопросы отвечающему, чтобы расширить его ответ или уточнить некоторые детали, а в некоторых случаях отвечающего можно прервать и предложить другому обучающемуся продолжить его рассказ. Преподаватель должен так организовать работу группы, чтобы, проверяя умения одного или пары обучающихся, привлечь к активному участию в занятии всех остальных обучающихся.

Устные формы контроля при обучении обучающихся эффективны во всех аспектах, наиболее точно формируют представление преподавателя об уровне знаний, умений и навыков обучающихся, а также положительно отражаются на психологических особенностях обучающихся.

Методические указания по проведению общей дискуссии в аудитории

Термин «дискуссия» происходит от латинского discussio – рассмотрение, исследование. **Дискуссия** – это вид спора, в рамках которого рассматривается, исследуется, обсуждается какая-либо проблема с целью достичь взаимоприемлемого, а по возможности и общезначимого ее решения. Как правило, участниками дискуссии являются лица, которые обладают необходимыми знаниями по обсуждаемым вопросам и имеют полномочное право принимать решение или рекомендовать принять то или иное решение.

1 этап. Выбирается 2 команды. Желательно, чтобы в каждой команде были обучающиеся разной степени подготовки. Команды могут быть выбраны из добровольцев, сформированы жребием, названы преподавателем или любым другим способом. Определяется тема для дискуссии. Обязательным условием является неоднозначность оценок данного события или периода, наличие разных мнений и точек зрения. Команды будут придерживаться двух противоположных точек зрения по выносимому на обсуждение вопросу.

Преподаватель дает общую информацию по данному периоду, советует возможности для расширения знаний (литературу, Интернет-источники, документы эпохи), акцентирует внимание на наиболее значимых моментах и заостряет суть споров по данному периоду.

Также определяются правила проведения дискуссии (они могут быть сформулированы в результате мозгового штурма).

Примерный вариант правил дискуссии

1. Отказаться от агрессии, быть позитивно настроенным.
2. Слышать и слушать друг друга (не перебивать).
3. Не злоупотреблять предоставленным словом (соблюдать регламент).
4. Критиковать идеи, а не личности (уважительно относиться к собеседнику).
5. Не выражать свое мнение в категоричной форме.
6. Избегать поучений.

7. Сдерживать эмоции.

8. Развивать дискуссию, не повторяться, предлагать новые идеи.

9. Иллюстрировать свои мысли примерами.

10. Активно участвовать.

11. Давать возможность высказаться каждому.

2 этап. Дается время для подготовительной самостоятельной работы команд. Распределяются роли внутри команды. Вырабатывается стратегия участия в дискуссии. Одним из важных моментов должно быть обращение внимания на участие всех членов команды в обсуждении, что является одним из критериев оценки результата обсуждения.

3 этап. Проведение обсуждения. Последовательность выступлений может быть определена жребием. Важно, чтобы в данном выступлении прозвучали четкие аргументы своей позиции. После выступления одной группы каждый из членов другой команды задает по одному вопросу уточняющего характера (вопрос может быть задан любому члену группы, но без повторения – таким образом, каждый участвует в ответах также). После выступлений дается 15 минут для подготовки ответа по выступлению соперника. Группы обсуждают контраргументы. Затем они выступают в течение 5-10 минут с критикой позиции противоположной стороны. Третья часть дискуссии состоит в кратком резюме своей позиции, которое делают все участники команд (возможно, попеременно – один участник от каждой из команд). В конце преподаватель также может задать вопросы. Но их количество в каждой команде будет сбалансировано.

4 этап. Подведение итогов и обсуждение дискуссии. При определении победителя дискуссии может учитываться мнение экспертов и мнение преподавателя. В конце обязательно следует провести рефлексивный анализ – обратить внимание на то, какие трудности возникали, чему научились в ходе дискуссии, что могло быть сделано по-другому и т.п.

Методические указания по подготовке эссе

Слово *«эссе»* пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову «exagium» (взвешивание). Французское «essai» можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; это своеобразный «поток информации», соединяющий в себе философские размышления автора и имеющий авторскую эмоциональную окраску. Для автора эссе главное – *личное постижение мира и отношение к нему.*

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Задачей эссе является информирование об идеях, объяснение, убеждение, а не изображение или пересказ.

Структура эссе

Введение должно включать формулировку основного тезиса (главную мысль эссе)

Основная часть содержит аргументы в защиту высказанного тезиса, теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

Заключение содержит обобщения и аргументированные выводы по теме, подытоживает эссе, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Тезис должен быть сформулирован ясно и точно и оставаться одним и тем же на протяжении всего доказательства.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью фактов и связанных с ним суждений.

Аргументы – это основания или доводы, приводимые для доказательства тезиса.

Факт – это знание, достоверность которого доказана; то, что является материалом для какого-либо заключения, вывода или служит проверкой какого-либо предположения.

При написании эссе большое значение имеет использование эмпирических данных и других источников. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту.

В рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, подтверждающим аргументы и рассуждения, а не заключительным актом.

Вывод – это умозаключение, логический итог, получающийся как следствие рассуждений.

В эссе оценивается аргументированность исследуемой проблемы, самостоятельность и оригинальность мышления.

Текст эссе печатается на стандартном листе формата А4, поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал межстрочный – 1,5. Страницы письменной работы должны иметь сквозную нумерацию. На первой странице (титульном листе) указывается наименование образовательной организации, факультета, направления подготовки; фамилия, имя, отчество студента, номер группы, вид работы (эссе), тема.

5.5 Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1 Типы правопонимания

1. Типы правопонимания и парадигмы социокультуры.
2. Понятие права в потестарной и либертарной парадигмах.
3. Легизм: формалистическая трактовка нормы. «Командная теория».

Тема 2 Понятие и сущность права

1. Множественность понятия права.
2. Методологические подходы к анализу природы права.
3. Право в объективном и субъективном смысле.
4. Основные признаки права.
5. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права.

Тема 3 Исторические типы права и типы цивилизаций

1. Понятие права и концепция происхождения права. Примитивные концепции.
2. Теория насилия. “Кризисная” концепция.
3. Теория социогенеза.
4. Либертарная и потестарная интерпретации общественного договора.

Тема 4 Соотношение права и законодательства

1. Право как система институтов.
2. Функции институтов.
3. Функции правовых институтов и институциональное объяснение системы права.
4. Структура национальной правовой системы: частное (гражданское) право и публично-правовой механизм его обеспечения (уголовное, административное, процессуальное и конституционное право).
5. Система права и система законодательства.

Тема 5 Правотворчество

1. Понятие правотворчества и правообразования.
2. Содержание, цели и субъекты правотворчества.
3. Основные принципы правотворчества.
4. Виды правотворчества: законотворчество и подзаконное правотворчество.
5. Формы правотворчества: референдум, принятие актов правотворческими органами, подписание должностными лицами.

Тема 6 Систематизация законодательства

1. Систематизация законодательства: понятия, принципы, виды.
2. Учет как первичная форма систематизации.
3. Инкорпорация по времени, предмету и субъектам правотворчества.
4. Кодификация как высшая форма систематизации.
5. Консолидация как средство уплотнения законодательства.

Тема 7 Юридическая техника

1. Юридическая техника и её значение для правотворчества и правоприменения.
2. Средства, правила и приемы как элементы юридической техники. Язык и стиль закона.
3. Пробелы в законодательстве, их виды. Выявление и устранение пробелов.
4. Аналогия закона и аналогия права.

Тема 8 Правоотношения

1. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
2. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений.
3. Предпосылки возникновения правоотношений.
4. Взаимосвязь норм права и правоотношений.
5. Структура правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности.

Тема 9 Толкование права

1. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права.
2. Механизм правореализации.
3. Применение права как особая форма его реализации. условия правоприменения.
4. Стадии применения права.
5. Понятие и необходимость толкования норм права. Выявление воли законодателя, фактического содержания правовых норм – основная цель толкования права.
6. Уяснение и разъяснение как формы толкования права.

Тема 10 Юридическая ответственность

1. Понятие юридической ответственности.
2. Признаки юридической ответственности.
3. Содержание юридической ответственности.
4. Юридическая ответственность как разновидность государственного принуждения.
5. Цели юридической ответственности.
6. ринципы юридической ответственности: обоснованность, неотвратимость, справедливость, ответственность только за противоправное поведение, целесообразность, гуманизм.

Тема 11 Законность и правопорядок

1. Законность как фундаментальная категория юридической науки и практики. Понятие и сущность законности.
2. Законность как общеобязательность юридических предписаний.
3. Законность как идея.
4. Законность как метод.
5. Законность как принцип.
6. Законность как режим.

Тема 12 Причины и условия правонарушений

1. Правонарушение как разновидность правового поведения.
2. Понятие правонарушения.
3. Признаки правонарушения: общественно-вредный характер, противоправность, совершается только деликтоспособным лицом, виновность и волевой характер.

Тема 13 Механизм правового регулирования

1. Понятие механизма правового регулирования, его основные элементы.
2. Роль юридических норм, юридических фактов, правоотношений, актов реализации прав и обязанностей в процессе правового регулирования.
3. Охранительный правоприменительный акт как дополнительный элемент механизма правового регулирования.
4. Стадии правового регулирования

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98589.html

2. Нерсесянц, В. С. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / Институт государства и права РАН; Под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - ISBN 978-5-91768-116-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/939014

3. Рассолов, М. М. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, В. П. Малахов, А. А. Иванов. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-01782-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71766.html

4. Литовка, А. Б. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / А. Б. Литовка. – Хабаровск: ДВИУ - филиал РАНХиГС, 2018. – 423 с. — Текст: электронный // Электронный каталог библиотеки ДВИУ: [сайт]. — URL: http://biblio.dviu.ranepa.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1655.pdf

6.2 Дополнительная литература

1 Актуальные проблемы теории государства и права : учеб. пособие /Р.В. Шагиева, Л.А. Букалеров, В.В. Виноградов, М.А. Горбунов ; отв. ред. Р.В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997102

2 Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-264-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989114

3 Проблемы теории государства и права : учебное пособие / составители И. Н. Клюковская, Е. Ю. Черкашин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 130 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66095.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Проблемы теории права и государства: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция / А. Б. Литовка. – Хабаровск : ДВИУ – филиал РАНХиГС, 2016 г. – 41 с.

2. Учебно - методические материалы для обучающихся 1 курса заочной формы обучения. Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Квалификация (степень) «Магистр». – Хабаровск: ДВИУ – филиал РАНХиГС, 2016. – 116 с.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М. : Маркетинг, 2003. – 39 с.

2. Декларация прав человека и гражданина, принятая учредительным собранием Франции 26 августа 1789 года // Советское государство и право. – 1989. – № 7. – С. 19–23.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года // Международное право в документах. – М. : Наука, 1966. – С. 18–23.

4. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации от 27 марта 1966 года // Международное право в документах. – М. : Наука, 1966. – С. 13–18.

5. О референдуме Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 10.10.95 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 42. – Ст. 3921.

6. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31.12.96 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

7. О правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17.12.97 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

8. О порядке принятия в РФ и образования в её составе нового субъекта РФ : федеральный конституционный закон от 17.12.01 № 6-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 4916.

9. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ // Собрание законодательства Р.Ф. – 2011 г. – N 7. – Ст. 898

10. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

11. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

12. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

13. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (Ч.1). – Ст. 5469.

14. Уголовный кодекс РФ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

15. Кодекс РФ об административных правонарушениях // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (Ч. 1). – Ст. 1.

16. Трудовой кодекс РФ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (Ч. 1). – Ст. 3.

17. Земельный кодекс РФ // Собрание законодательства РФ. – 2001.– № 44. – Ст. 4147.

18. Уголовно-процессуальный кодекс РФ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 4921.

19. Гражданский процессуальный кодекс РФ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

20. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат федерального собрания : федеральный закон от 14.06.94 № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.

21. Об общественных объединениях : федеральный закон от 19.05.95 № 33-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

22. О международных договорах РФ : федеральный закон от 15.07.95 № 101-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.

23. О некоммерческих организациях : федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

24. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12.01.96 № 10-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

25. О свободе совести и о религиозных объединениях : федеральный закон от 26.09.97 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

26. О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации : федеральный закон от 24.06.99 № 119-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3176.

27. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федеральный закон от 06.10.99 № 148-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

28. О порядке формирования Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации : федеральный закон от 05.08.2000, № 113-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3336.

29. О политических партиях : федеральный закон от 11.07.01 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.

30. О гражданстве Российской Федерации : федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

31. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

32. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федеральный закон от 14.11.02 № 161-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

33. О системе государственной службы Российской Федерации : федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

34. Об общих принципах местного самоуправления : федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3222.

35. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

36. Об общественной палате Российской Федерации :федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005.– № 15. – Ст. 1277.

37. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – № 19. – 2006. – Ст. 2060.

38. О персональных данных : Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – № 31 (ч. 1). – 2006. – Ст. 3451.

39. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федеральный закон от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – № 31 (ч. 1). – 2006. – Ст. 3451.

40. О противодействии терроризму : федеральный закон от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – № 11. – 2006. – Ст. 1146.

41. Об автономных учреждениях : федеральный закон от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – № 45. – 2006. – Ст. 4626.

42. О саморегулируемых организациях : федеральный закон от 01.12.2007 г. N 315-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – N 49. – Ст. 6076.

43. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. –№ 7. – Ст. 776.

44. О безопасности : федеральный закон от 28.12.2010 г. N 390-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2011. – N 1 – Ст. 2.

45. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : федеральный закон от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 1. – Ст. 48.

46. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 г. N 3-ФЗ //Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 900.

47. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований : федеральный закон от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 903.

48. О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации : указ Президента РФ от 21.09.93 г. № // Ст. __.- Консультант плюс.

49. О функционировании органов исполнительной власти в период поэтапной конституционной реформы в Российской Федерации : указ Президента РФ от 27.09.93 г. № // Ст. __.- Консультант плюс.

50. О Конституционном Суде Российской Федерации : указ Президента РФ от 07.10.03 г. № // Ст. 1.- Консультант плюс.

51. О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации : указ Президента РФ от 9.10.93 г. № // Ст. 4.- Консультант плюс .

52. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

53. О структуре органов исполнительной власти Российской Федерации : указ Президента РФ от 9.03.04 г. № 314 // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 10. – Ст. 46.

6.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ
2. www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ
3. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ
4. www.mos.ru – Официальный сервер Правительства Москвы
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
6. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
7. http://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»
8. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»

9. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
10. http://www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
11. http://www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
12. http://www.Cir.ru – Университетская информационная система России
13. http://www.consultant.ru – СПС Консультант Плюс.
14. http://www.garant.ru – СПС Гарант
15. http://www.kodeks.ru – СПС Кодекс

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к

		сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь